


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании

Научно-педагогического совета  
Автомеханического техникума  
протокол № 13 от 28.05. 2021

А.В.Юдин



05. 2021

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель
Фирсова Наталья Геннадьевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК специдисциплин  
технического направления

/М.Н.Забилов

« 11 » 05 2021

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

### 1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели: формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков планирования, руководства, организации работы, анализа процесса и результатов деятельности машиностроительного предприятия и его структурного подразделения.

Задачи:

- усвоение теоретических основ принятия экономически обоснованных решений;
- усвоение практических основ принятия решений при планировании, организации и управлении производственной деятельности структурного подразделения на должном научно-техническом уровне.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	-участия в планировании и организации работы структурного подразделения; -участия в руководстве работой структурного подразделения; -участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
уметь	-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
знать	-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; принципы делового общения в коллективе

### *1.2. Место ПМ в структуре ППССЗ*

Программа ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

### *1.3. Количество часов на освоение программы*

*Форма обучения: очная*

всего – **388** час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **280** час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **190** час.;

самостоятельной работы обучающегося – **90** час.;

производственной практики -**108** час.

*Форма обучения: заочная*

всего – **388** час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **280** час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56** час.;

самостоятельной работы обучающегося – **224** час.;

производственной практики -**108** час.

## 2. Структура и содержание программы

### 2.1. Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Форма обучения: очная

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1.-ПК 2.2.	<b>МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>	<b>280/190*</b>	<b>190/190*</b>	<b>60/60*</b>	<b>20/20*</b>	<b>90</b>	10	*	*	
ПК 2.2.	Раздел 1. Менеджмент	57/38*	38/38*	12/12*	-	19	*	*	*	
ПК 2.2.	Раздел 2. Психология и этика деловых отношений	57/38*	38/38*	20/20*	-	19	*			
ПК 2.1.-ПК 2.2.	Раздел 3. Экономика машиностроительного производства	166/114*	114/114*	28/28*	20/20*	57	10			
ПК 2.1.-ПК 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности),	108/108*								108/108*
экзамен по модулю (квалификационный)										
	Всего:	<b>388/298*</b>	<b>190/190*</b>	<b>60/60*</b>	<b>20/20*</b>	<b>90</b>	<b>10</b>		<b>108/108*</b>	

Форма обучения: заочная

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1.-ПК 2.2.	<b>МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>	<b>280/56*</b>	<b>56/56*</b>	<b>36/36*</b>	<b>20/20*</b>	<b>224</b>				
	Раздел 1. Менеджмент	57/8*	8/8*	4/4*	-	49	-			
	Раздел 2 Психология и этика деловых отношений	57/8*	8/8*	2/2*	-	49				
	Раздел 3 Экономика машиностроительного производства	166/40*	40/40*	10/10*	20/20*	126	10			
ПК 2.1.-ПК 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108/108*								108
экзамен по модулю (квалификационный)										
	Всего:	<b>388/164*</b>	<b>56/56*</b>	<b>16/16*</b>	<b>20/20*</b>	<b>224</b>	<b>10</b>			<b>108</b>

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Форма обучения: очная

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2		3	4	5
МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			*		
Раздел 1. Менеджмент			<b>38</b>		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		<b>2</b>		
	1.	Содержание и сущность дисциплины «Менеджмент», ее задачи, связь с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности		1	Устный опрос
	Лекции			2	
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия			-	
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Содержание		<b>6</b>		
	1.	Внутренняя и внешняя среда организации		2	Тестирование Устный опрос
	2.	Типы организационных структур		2	
	Лекции			4	
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия			2	
	№1	Составление заданной структуры управления			
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание		<b>2</b>		
	1.	Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность		2	Устный опрос
	Лекции			2	
	Лабораторные работы			-	
	Практические занятия			-	
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание		<b>4</b>		
	1.	Управленческие решения: понятие, виды, технология принятия, требования		2	Тестирование
	Лекции			2	
	Лабораторные работы		-		

	Практические занятия		2		
	№2	Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра)			
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание		<b>6</b>		Устный опрос
	1.	Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	
	2.	Стратегическое планирование		2	
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	№3	Анализ стратегического управления на предприятии			
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание		<b>8</b>		Устный опрос Тестирование
	1.	Мотивация труда: понятие, факторы. Содержательные теории мотивации		2	
	2.	Процессуальные теории мотивации		2	
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
	№4	Мотивация труда работников			
Тема 1.7 Управление конфликтами	Содержание		<b>10</b>		Тестирование Устный опрос
	1.	Понятие, виды и причины конфликтов		2	
	2.	Методы управления конфликтами		2	
	3.	Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов		2	
	Лекции		8		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
№5	Решение заданной конфликтной ситуации				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Менеджмент - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; - подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена			<b>19</b>		Устный опрос
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Сущность и характерные черты современного менеджмента					
Среда организации и её организационная структура					

Функции менеджмента				
Основы теории принятия управленческих решений				
Основы стратегического менеджмента				
Система мотивации труда				
Управление конфликтами				
Раздел 2. Психология и этика деловых отношений		<b>38</b>		
Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений	Содержание		<b>14</b>	
	1.	Возникновение этики в России		2
	2.	Теоретические аспекты этики деловых отношений		2
	3.	Международный этикет. Светский этикет		2
	Лекции		6	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	№ 1. Психологические особенности межличностных отношений			
№ 2. Деловое общение, его типы, уровни, функции				
Тема 2.2 Деловой этикет и протокол этики деловых отношений	Содержание		<b>14</b>	
	1.	Деловой этикет .Этикет деловой одежды. Деловой этикет и коммерческая тайна.Деловой протокол		2
	2.	Организация и техника деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Протокольные аспекты внешнеторговых переговоров. Письменный деловой этикет		2
	Лекции		6	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	№ 3 Деловая беседа, переговоры, публичное выступление			
	№ 4 Этикет официальных мероприятий.			
Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе	Содержание		<b>10</b>	
	1.	Психологические аспекты деловых отношений. Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров		2
	Лекции		6	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	№ 5 Этика конфликта			



Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Психология и этика деловых отношений - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; - подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена		<b>19</b>		Устный опрос	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений					
Деловой этикет и протокол этики деловых отношений					
Психология и этика деловых отношений в бизнесе					
Раздел 3. Экономика машиностроительного производства		<b>114</b>			
Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Содержание		<b>18</b>	Тестирование Устный опрос	
	1.	Производственный процесс и его организация на предприятии			2
	2.	Производственный цикл и его длительность. Виды движения предметов труда в процессе производства			2
	3.	Основы организации поточного производства		2	
	Лекции		10		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		8		
	№1	Расчет видов движения деталей в производстве			
	№2	Расчет основных параметров поточного производства			
Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Содержание		<b>14</b>	Устный опрос	
	1.	Организация инструментального хозяйства			2
	2.	Организация ремонтного хозяйства			2
	3.	Организация складского и транспортного хозяйства		2	
	Лекции		10		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
	№3	Расчет основных нормативов вспомогательного производства			
	Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Содержание		<b>16</b>	Устный опрос Тестирование
1.		Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии		2	
2.		Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии		2	
3.		Нормирование труда на предприятии		2	

	Лекции	12		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	4		
	№4 Расчет параметров и построение циклограмм многостаночного обслуживания			
	№5 Составление баланса рабочего дня			
Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Содержание	<b>10</b>		
	1. Техничко-экономическое планирование на предприятии и его подразделениях		2	Устный опрос
	2. Оперативно-производственное планирование на предприятии		2	
	3. Производственная программа и производственная мощность предприятия		2	
	Лекции	10		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Содержание	<b>36</b>		
	1. Расчет и анализ показателей использования основных и оборотных средств предприятия		2	Тестирование
	2. Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия		2	
	3. Расчет и анализ затрат предприятия		2	
	4. Анализ показателей финансовых результатов и финансового состояния предприятия		2	
	Лекции	24		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	12		
	№6 Расчет и анализ показателей использования технических ресурсов предприятия			
	№7 Расчет и анализ показателей использования материальных ресурсов предприятия			
	№8 Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия			
	№9 Расчет и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия			
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Экономика машиностроительного производства - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины;		<b>47</b>	

- подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к защите курсовой работы; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по курсовой работе</b>	<b>10</b>		
Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений			
Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений			
Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях			
Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях			
Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях			
Выполнение курсовой работы			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b> Курсовая работа по теме « <i>Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали (на заданную деталь) с годовой программой (на заданную программу)</i> »			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>	<b>20</b>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ:</b> - участие в ведении основных этапов проектирования технологических процессов механической обработки; - установление маршрута обработки отдельных поверхностей; - проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования; - участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию станков (в т.ч. с ЧПУ); - ознакомление с особенностями гибких производственных систем; - оформление технологической документации.	<b>108</b>		По виду выполнения работ
<b>Экзамен по модулю (квалификационный)</b> 1. Понятие менеджмента. Его роль и задачи 2. Основные черты современного менеджмента 3. Стратегический менеджмент: сущность 4. Внешняя среда предприятия 5. Внутренняя среда предприятия 6. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 10. Понятие функций менеджмента и их сущность 11. Понятие полномочий, ответственности и делегирования. Значение делегирования. Типы полномочий 12. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий 13. Административные, экономические и социально-психологические методы управления			

<p>14.Содержательные теории мотивации</p> <p>15.Процессуальные теории мотивации</p> <p>16.Содержание и виды управленческих решений</p> <p>17.Процесс принятия решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>18.Понятие стиля управления. Характерные черты основных стилей управления предприятием. Управленческая решётка ГРИД</p> <p>19.Информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>20.Психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>21.Проблема межличностных отношений</p> <p>22.Структурные компоненты межличностных отношений</p> <p>23.Особенности эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении</p> <p>24.Характеристика социальных эмоций</p> <p>25.Этапы развития межличностных отношений</p> <p>26.Механизмы восприятия и понимания</p> <p>27.Коммуникация в деловых отношениях</p> <p>28.Методы эффективного воздействия в процессе общения</p> <p>29.Визуальная диагностика неискренности партнера</p> <p>30.Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины</p> <p>31.Культура телефонных переговоров. Использование речевых формул в деловых отношениях</p> <p>32.Деловая беседа. Этапы деловой беседы. Цели и задачи делового совещания</p> <p>33.Характеристика подготовительного этапа переговоров</p> <p>34.Формирование переговорного процесса. Организация и проведение публичного выступления</p> <p>35.Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта</p> <p>36.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях</p> <p>37.Правила поведения и общения в конфликтных ситуациях</p> <p>38.Динамика профессионального стресса профессионального стресса</p> <p>39.Характеристика стрессов достижения, подчинения, конкуренции, успеха</p> <p>40.Деловые приемы. Планирование и организация деловых приемов</p> <p>41.Понятие и виды производственного процесса. Основные принципы рациональной организации производственного процесса</p> <p>42. Понятие производственного цикла и его длительность. Основные элементы структуры производственного цикла</p> <p>43. Понятие, признаки, основные параметры и экономическая эффективность поточного производства</p> <p>44. Понятие и классификация поточных линий</p> <p>45.Организация инструментального хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>46. Организация ремонтного хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>47. Организация складского хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>48. Организация транспортного хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>49. Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии</p> <p>50. Организация и обслуживание рабочих мест на машиностроительном предприятии</p> <p>51. Понятие нормирования труда, его значение. Понятие основных видов норм труда. Сущность методов</p>			
---	--	--	--

нормирования и методов изучения затрат рабочего времени 52. Техничко-экономическое планирование на предприятии и его подразделениях 53. Оперативно-производственное планирование на предприятии 54. Основные показатели производственной программы и их расчет 55. Основные показатели использования основных средств предприятия и их расчет. Основы анализа использования основных средств предприятия 56. Основные показатели использования оборотных средств предприятия и их расчет. Основы анализа использования оборотных средств предприятия 57. Основные показатели использования трудовых ресурсов предприятия и их расчет. Основы анализа использования трудовых ресурсов предприятия 58. Основы анализа затрат предприятия 59. Основы анализа показателей финансовых результатов машиностроительного предприятия 60. Основы анализа финансового состояния машиностроительного предприятия			
<b>Всего</b>	<b>388/298*</b>		

*Форма обучения: заочная*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		56		
Раздел 1. Менеджмент		<b>8</b>		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	-		
	1. Содержание и сущность дисциплины «Менеджмент», ее задачи, связь с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности		1	
	Лекции	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Содержание	<b>1</b>		
	1. Внутренняя и внешняя среда организации		2	Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен
	2. Типы организационных структур		2	
	Лекции	-		

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	1		
	№1 Составление заданной структуры управления			
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание	<b>2</b>		
	1. Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность		2	Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен
	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	<b>2</b>		
	1. Управленческие решения: понятие, виды, технология принятия, требования		2	Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен
	Лекции	1		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	1		
	№2 Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра)			
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание	<b>2</b>		
	1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен
	2. Стратегическое планирование		2	
	Лекции	1		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	1		
	№3 Анализ стратегического управления на предприятии			
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание	<b>0,5</b>		
	1. Мотивация труда: понятие, факторы. Содержательные теории мотивации		2	Домашняя контрольная работа
	2. Процессуальные теории мотивации		2	Квалификационн

					ый экзамен
		Лекции	-		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	0,5		
	№4	Мотивация труда работников			
Тема 1.7 Управление конфликтами		Содержание	<b>0,5</b>		
	1.	Понятие, виды и причины конфликтов		2	Домашняя контрольная работа Квалификационн ый экзамен
	2.	Методы управления конфликтами		2	
	3.	Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов		2	
		Лекции	-		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	0,5		
	№5	Решение заданной конфликтной ситуации			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Менеджмент - Систематическая проработка конспектов лекций по изученным темам; - изучение учебной и специальной литературы; - подготовка и оформление практических работ по методическим указаниям; - выполнение домашней контрольной работы; - подготовка к сдаче экзамена.			<b>49</b>		Домашняя контрольная работа
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность и характерные черты современного менеджмента Среда организации и её организационная структура Функции менеджмента Основы теории принятия управленческих решений Основы стратегического менеджмента Система мотивации труда Управление конфликтами.					
Раздел 2. Психология и этика деловых отношений			<b>8</b>		
Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений		Содержание	<b>2</b>		
	1.	Возникновение этики в России. Теоретические аспекты этики деловых отношений. Международный этикет. Светский этикет		2	Домашняя контрольная работа Квалификационн ый экзамен
		Лекции	2		
		Лабораторные работы	-		

	Практические занятия	-			
Тема 2.2 Деловой этикет и протокол этики деловых отношений	Содержание	<b>3</b>			
	1.	Деловой этикет. Этикет деловой одежды. Деловой этикет и коммерческая тайна		2	Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен
	2.	Организация и техника деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Деловой этикет на международных выставках		2	
	Лекции		2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		1		
	№ 2	Деловое общение, его типы, уровни и функции			
№ 3	Деловая беседа, переговоры, публичное выступление				
Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		<b>3</b>		
	1.	Психологические аспекты деловых отношений. Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров		2	Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен
	2.	Этические нормы и принципы в деловом общении. Основные стили делового общения		2	
	3.	Основы невербального общения		2	
	Лекции		2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		1		
	№ 4	Этикет официальных мероприятий			
	№ 5	Этика конфликта			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Психология и этика деловых отношений - Систематическая проработка конспектов лекций по изученным темам; - изучение учебной и специальной литературы; - подготовка и оформление практических работ по методическим указаниям; - подготовка к устным опросам; - подготовка к сдаче экзамена.		<b>49</b>		Домашняя контрольная работа	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений. Деловой этикет Деловой этикет и протоколы этики деловых отношений Психология и этика деловых отношений в бизнесе.					
Раздел 3. Экономика машиностроительного производства		<b>40</b>			
Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		<b>3</b>		
	1.	Производственный процесс и его организация на предприятии		2	Домашняя контрольная работа.
	2.	Производственный цикл и его длительность. Виды движения предметов труда в процессе производства		2	



	3.	Основы организации поточного производства		2	Курсовая работа Квалификацион ый экзамен	
	Лекции		1			
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия )		2			
	№1	Расчет видов движения деталей в производстве				
№2	Расчет основных параметров поточного производства					
Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Содержание		2		Домашняя контрольная работа. Курсовая работа Квалификацион ый экзамен	
	1.	Организация инструментального хозяйства				2
	2.	Организация ремонтного хозяйства				2
	3.	Организация складского и транспортного хозяйства				2
	Лекции		1			
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		1			
	№3	Расчет основных нормативов вспомогательного производства	-			
Содержание		4				
Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях	1.	Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии		2	Домашняя контрольная работа. Курсовая работа Квалификацион ый экзамен	
	2.	Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии		2		
	3.	Нормирование труда на предприятии		2		
	Лекции		2			
	Лабораторные работы		-			
	Практические занятия		2			
	№4	Расчет параметров и построение циклограмм многостаночного обслуживания				
	№5	Составление баланса рабочего дня				
Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Содержание		1		Домашняя контрольная работа. Курсовая работа	
	1.	Технико-экономическое планирование на предприятии и его подразделениях				2
	2.	Оперативно-производственное планирование на предприятии				2
	3.	Производственная программа и производственная мощность				2

		предприятия			Квалификационн ый экзамен	
		Лекции	1			
		Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>	-			
		Практические занятия	-			
Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Содержание		<b>10</b>			
	1.	Расчет и анализ показателей использования основных и оборотных средств предприятия		2	Домашняя контрольная работа. Курсовая работа Квалификационн ый экзамен	
	2.	Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия		2		
	3.	Расчет и анализ затрат предприятия		2		
	4.	Анализ показателей финансовых результатов и финансового состояния предприятия		2		
		Лекции	5			
		Лабораторные работы	-			
		Практические занятия	5			
	№6	Расчет и анализ показателей использования технических ресурсов предприятия				
	№7	Расчет и анализ показателей использования материальных ресурсов предприятия				
	№8	Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия				
	№9	Расчет и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия				
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Экономика машиностроительного производства</b> - Систематическая проработка конспектов лекций по изученным темам; - изучение учебной и специальной литературы; - подготовка и оформление практических работ по методическим указаниям; - выполнение домашней контрольной работы; - подготовка к сдаче экзамена.			<b>126</b>		Домашняя контрольная работа
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях						
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b> Курсовая работа по теме «Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали (на заданную деталь) с годовой программой (на заданную программу)»			20			
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы			10			

Выполнение заданий на КР; Подготовка к защите КР			
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b> <b>Виды работ:</b> - участие в ведении основных этапов проектирования технологических процессов механической обработки; - установление маршрута обработки отдельных поверхностей; - проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования; - участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию станков (в т.ч. с ЧПУ); - ознакомление с особенностями гибких производственных систем; - оформление технологической документации.	<b>108</b>		Проверка выполнения видов работ
<b>Экзамен по модулю (квалификационный)</b> <b>Раздел 1 Менеджмент</b> 1. Понятие менеджмента. Его роль и задачи 2. Основные черты современного менеджмента 3. Стратегический менеджмент: сущность 4. Внешняя среда предприятия 5. Внутренняя среда предприятия 6. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 10. Понятие функций менеджмента и их сущность 11. Понятие полномочий, ответственности и делегирования. Значение делегирования. Типы полномочий 12. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий 13. Административные, экономические и социально-психологические методы управления 14. Содержательные теории мотивации 15. Процессуальные теории мотивации 16. Содержание и виды управленческих решений 17. Процесс принятия решения. Требования предъявляемые к управленческим решениям 18. Понятие стиля управления. Авторитарный стиль управления 19. Демократический стиль управления 20. Либеральный стиль управления 21. Управленческая решётка ГРИД 22. Понятие и причины конфликта 23. Виды конфликтов и конфликтных ситуаций 24. Фазы развития конфликта. Стратегия и тактика разрешения конфликтов 25. Сущность, структура и виды коммуникаций 26. Способы и средства коммуникации 27. Принципы делового общения в коллективе 28. Информационные технологии в сфере управления производством			

<p>29. Психология менеджмента</p> <p>30. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p><b>Раздел 2 Психология и этика деловых отношений</b></p> <p>3. Сущность дисциплины психология и этика деловых отношений.</p> <p>4. Межличностные отношения в группах и коллективах.</p> <p>5. Проблема межличностных отношений</p> <p>6. Структурные компоненты межличностных отношений.</p> <p>7. Формирование характера в процессе развития взаимоотношений с окружающими</p> <p>8. Особенности эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении.</p> <p>9. Морально-этические и эстетические компоненты правил этикета.</p> <p>10. Основные принципы индивидуально-психических процессов, свойств и состояний, проявляющихся в общении вообще и деловом общении в частности.</p> <p>11. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности.</p> <p>12. Значение психологической и этической компетентности специалиста.</p> <p>13. Моральные нормы в повседневной деятельности специалиста.</p> <p>14. Правила поведения с незнакомыми людьми.</p> <p>15. Этикет телефонного разговора.</p> <p>16. Правила проведения деловых бесед, совещаний.</p> <p>17. Правила приветствия: вербальные и невербальные.</p> <p>18. Понятие и условия формирования личности.</p> <p>19. Структура конфликта.</p> <p>20. Стрессы и стрессоустойчивость в профессиональном общении.</p> <p>21. Характеристика социальных эмоций.</p> <p>22. Этапы развития межличностных отношений.</p> <p>23. Механизмы восприятия и понимания.</p> <p>24. Коммуникация в деловых отношениях.</p> <p>25. Методы эффективного воздействия в процессе общения.</p> <p>26. Визуальная диагностика неискренности партнера.</p> <p>27. Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины.</p> <p>28. Культура телефонных переговоров. Использование речевых формул в деловых отношениях.</p> <p>29. Деловая беседа. Этапы деловой беседы. Цели и задачи делового совещания</p> <p>30. Характеристика подготовительного этапа переговоров.</p> <p><b>Раздел 3 Экономика машиностроительного производства</b></p> <p>1. Предприятие, как хозяйствующий субъект. Формы предприятий.</p> <p>2. Понятие «организация», признаки и типы организаций. Характеристики организации</p> <p>3. Сущность, назначение и состав основных фондов предприятий</p> <p>4. Классификация и структура промышленно-производственных основных средств</p> <p>5. Оценка основных средств, износ и амортизация.</p> <p>6. Эффективность использования основных производственных фондов</p> <p>7. Основные понятия оборотных фондов</p> <p>8. Показатели оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств</p>			
---	--	--	--

<p>9. Роль планирования в организации. Стратегическое, тактическое планирование</p> <p>10. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы производительности труда</p> <p>11. Основные понятия норм затрат труда и методы его нормирования</p> <p>12. Принципы и механизмы организации заработной платы</p> <p>13. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы труда. Премирование, надбавки и доплаты</p> <p>14. Понятие о себестоимости работ услуг. Виды себестоимости продукции</p> <p>15. Экономическое содержание, функции цен</p> <p>16. Ценовая эластичность. Надбавки и скидки</p> <p>17. Прибыль предприятия. Сущность прибыли, ее источники и виды</p> <p>18. Рентабельность. Показатели рентабельности. Пути повышения рентабельности</p> <p>19. Финансы и финансовая система</p> <p>20. Контроль и его виды</p> <p>21. Составление акта по выполненным работам</p> <p>22. Вербальные и невербальные средства общения</p> <p>23. Анализ хозяйственной деятельности – основа для планирования</p> <p>24. Механизм учета затрат</p> <p>25. Внутренняя среда организации (цель, задача, структура, технология, люди.</p> <p>26. Метод и основные приемы анализа</p> <p>27. Анализ обеспеченности подразделения ремонтными рабочими</p> <p>28. Анализ выполнения планов</p> <p>29. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами</p> <p>30. Анализ обеспеченности предприятия оборотными фондами</p>			
<b>Всего</b>	<b>388/164*</b>		

### 31. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Помещение - 41. Кабинет экономики отрасли и менеджмента для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Компьютер, принтер.

Помещение - 37. Кабинет для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер.

Программное обеспечение: Windows 10

Помещение - 40. Кабинет курсового проектирования.

Аудитория укомплектована ученической мебелью: моноблок стол со скамьями. Доска, чертежные столы

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4531553>

*Шимко, П. Д.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433778>

4. *Коршунов, В. В.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433531>

5. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430884>

6. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466232>

7. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444374>

8. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363>

- **Дополнительные источники:**

1. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454270>

3. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433778>

4. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431088>

5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441942>

6. Красовский, В. Е. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445106>

- **Периодические издания:**

1. Вопросы экономики. - [Электронный ресурс]. - М., 2015 – 2019 г. – ISSN 0042-8736. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

2. Экономист. Научно-практический журнал. М., Министерство экономики РФ, 2015-2019 г., ISSN 0869-4672. Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

3. Менеджмент в России и за рубежом. - [Электронный ресурс]. - М., Издательская группа "Дело и Сервис", 2015 – 2019 г. - ISSN 1028-5857. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

4. Российский журнал менеджмента. - [Электронный ресурс]. – С.-П., Санкт-Петербургский государственный университет, 2015-2019г. - ISSN 1729-7427. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79574>

- **Учебно-методические:**

1. Забирова Гульфия Ривкатовна. Технология машиностроения: методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: электронный учебный курс: учеб. пособие для спец. 15.02.08 "Технология машиностроения"

/ Забирова Гульфия Ривкатовна, Г. Ю. Шестернинова; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2016. <http://edu.ulsu.ru/courses/756/interface/>

2. Цуркан Н.Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ. 02 Участие организации производственной деятельности структурного подразделения для обучающихся на специальности 15.02.08 Технология машиностроения всех форм обучения / Н.Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. – Ульяновск: УлГУ, 2020 – Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 300 КБ). – Текст: электронный. – Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/418>

Согласовано:

  25.05.2020  
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=e3ddf99-a1a7-46dd-a6eb-2185f3e0876a%40sessionmgr4008>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной



библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Программное обеспечение (минимально необходимый набор)

1. Операционная система Windows

2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:



### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинетах и лабораториях, компьютерных классах. Производственная практика проводится по договорам на базовых предприятиях г. Ульяновска.

### 3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года; имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

### 3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с

привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

#### 4.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УЛГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

*Форма обучения: очная*

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Раздел 1. Менеджмент		19	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	1	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	3	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.3 Функции менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	1	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	2	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	3	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.6 Система мотивации труда	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	4	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 1.7 Управление конфликтами	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения	5	Устный опрос Квалификационный экзамен

	дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена		
Раздел 2. Психология и этика деловых отношений		19	
Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений. Деловой этикет	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к устному опросу; - подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	3	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 2.2 Деловой этикет и протоколы этики деловых отношений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	7	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе.	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	9	Устный опрос Квалификационный экзамен
Раздел 3. Экономика машиностроительного производства		57	
Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	9	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	7	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	8	Устный опрос Квалификационный экзамен
Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	5	Устный опрос Квалификационный экзамен

Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена	18	Устный опрос Квалификационный экзамен
Курсовая работа	Выполнение заданий на КР; Подготовка к защите КР	10	Защита курсовой работы

*Форма обучения: заочная*

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			
Раздел 1. Менеджмент		49	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; Выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена	3	Домашняя контрольная работа Экзамен
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче экзамена	5	Домашняя контрольная работа Экзамен
Тема 1.3 Функции менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена	3	Домашняя контрольная работа Экзамен
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; к выполнению практических работ; подготовка к сдаче экзамена	6	Домашняя контрольная работа Экзамен
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче экзамена	9	Домашняя контрольная работа Экзамен
Тема 1.6 Система мотивации труда	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы;	12	Домашняя контрольная работа Экзамен

	подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче экзамена		
Тема 1.7 Управление конфликтами	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы;; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче экзамена	11	Домашняя контрольная работа Экзамен
Раздел 2. Психология и этика деловых отношений		49	
Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений. Деловой этикет	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; написание домашней контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена	9	Домашняя контрольная работа Экзамен
Тема 2.2 Деловой этикет и протоколы этики деловых отношений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена	30	Домашняя контрольная работа Экзамен
Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе.	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; написание домашней контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена	10	Домашняя контрольная работа Экзамен
Раздел 3. Экономика машиностроительного производства		126	
Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; домашней контрольной работы, подготовка к выполнению курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена	16	Домашняя контрольная работа, курсовая работа. Квалификационный Экзамен
Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; домашней контрольной работы, подготовка к выполнению курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена	8	Домашняя контрольная работа, курсовая работа. Квалификационный Экзамен
Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях	Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; домашней контрольной работы, подготовка к выполнению курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена	15	Домашняя контрольная работа, курсовая работа. Квалификационный Экзамен

<p>Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях</p>	<p>Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; домашней контрольной работы, подготовка к выполнению курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена</p>	<p>19</p>	<p>Домашняя контрольная работа, курсовая работа. Квалификационный Экзамен</p>
<p>Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях</p>	<p>Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; домашней контрольной работы, подготовка к выполнению курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена</p>	<p>83</p>	<p>Домашняя контрольная работа, курсовая работа. Квалификационный Экзамен</p>
<p>Курсовая работа</p>	<p>Выполнение заданий на КР; Подготовка к защите КР</p>	<p>10</p>	<p>Защита курсовой работы</p>




## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.


Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Иметь практический опыт: -участия в планировании и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования Знать: - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	Текущий контроль: - тестирование; - устные опросы; - контроль выполнения практических работ  Промежуточный контроль: -квалификационный экзамен по профессиональному модулю; -защита курсовой работы Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Иметь практический опыт: -участия в руководстве работой структурного подразделения. Уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; Знать: -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области участия в организации производственной	



	деятельности структурного подразделения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации для организации производственной деятельности структурного подразделения; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий в организации производственной деятельности структурного подразделения	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области организации производственной деятельности структурного подразделения	

Разработчики  /преподаватель/ Шестернинова Галина Юрьевна  
 /преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна  
 /преподаватель/ Фирсова Наталья Николаевна

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**к рабочей программе «ПМ.02 Участие в организации производственной**  
**деятельности структурного подразделения» специальности 15.02.08 Технология**  
**машиностроения**

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующий (его) дисциплину	Подпись
1	Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1	Забаров М.Н.	

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
  1. Электронно-библиотечные системы:
    - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
  2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].
  3. Базы данных периодических изданий:
    - 3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
    - 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
    - 3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
  4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная

библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


- Программное обеспечение

1. Операционная система Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:

Ильинская Ю.С.И.Т. : Кочкова А.В. : [подпись]

26.05.2022

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Научно-педагогического совета  
Автомеханического техникума



от 28.05 20 21 протокол № 13

Председатель

/ А.В. Юдин

28.05 20 21

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Практика	Производственная практика (по профилю специальности)
Профессиональный модуль	ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения. МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Форма проведения	Концентрированная
Курс	4

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Форма обучения очная, заочная

№ 9 от 26.05.20 21 г

Дата введения в учебный процесс УлГУ:

«1» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Забирова Гульфия Ривкатовна	Преподаватель

<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Представитель работодателя Генеральный директор ООО «Симбирские печи»</p>  <p>/ А.В.Скворцов <u>11.05</u> 20 <u>21</u></p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Председатель ПЦК специальности технического направления</p>  <p>/ М.Н. Заборов <u>11.05</u> 20 <u>21</u></p>
--	---

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель(и) и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цель(и)

- формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков планирования, руководства, организации работы, анализа процесса и результатов деятельности машиностроительного предприятия и его структурного подразделения.

Задачи

- усвоение практических основ принятия экономически обоснованных решений;  
- усвоение практических основ принятия решений при планировании, организации и управлении производственной деятельности структурного подразделения на должном научно-техническом уровне.

Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: - ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста Практический опыт: - владеть информацией о своей будущей профессии, специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: - организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач Практический опыт: - владеть технологическим процессом изготовления деталей машин
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: - проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях Практический опыт: - владеть адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: - найти необходимую информацию и правильно интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию Практический опыт: - владеть технологическим процессом изготовления деталей машин
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: - подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научной исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии Практический опыт: - владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: - презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций Практический опыт: - владеть профессиональной этикой
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: - организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекомандного результата Практический опыт:

	- владеть технологическим процессом изготовления деталей машин, информацией о материалах и ресурсах, необходимых для текущей работы команды
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Практический опыт: - владеть задачами профессионального и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: - реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности Практический опыт: - владеть нормативно-правовыми документами, международными стандартами в своей профессиональной деятельности
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда Практический опыт: - участия в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Знать: - принципы, формы и методы организации производственного технологического процессов Уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения Практический опыт: - участия в руководстве работой структурного подразделения

### *1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ*

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственной практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курсов МДК.01.01. Технологические процессы изготовления деталей машин; МДК.01.02. Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении; МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин; ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

### *1.3. Место прохождения практики*

Производственная практика (по профилю специальности) проходит в цехах промышленных предприятий любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между предприятием и образовательным учреждением.

Основными базами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- ОАО «Ульяновский механический завод»;
- АО «Ульяновский моторный завод»;
- ООО «Авиастар – СП»;
- ООО «УАЗ»
- АО «УМЗ» и др.

#### *1.4. Количество часов на освоение программы*

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения составляет 108 часов (3 недели)/108\*:

МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения 108 часов (3 недели)/108\*

Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом по специальности 15.02.08 Технология машиностроения и календарным учебным графиком. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

#### *1.5. Форма промежуточной аттестации*

Дифференцированный зачет



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов (недель)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Прохождение ТБ	108/108* (3 недели)	-инструкция по ТБ	Дневник по практике Отчет по практике
2	Выдача задания на период практики		- ознакомление студентов с задачами и содержанием практики на получение рабочей профессии	
3	Распределение студентов по рабочим местам		Ознакомление с рабочим местом	
4	Организационная структура предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь		Изучение организационной структуры предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь.	
5	Изучение функций и задачи структурных подразделений промышленного предприятия		Изучение производственного плана участка и организация его выполнения; Функции главных специалистов предприятия. Перспективы развития производства, план освоения новой техники; Изучение функции и задачи, структуры планово-экономического отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями; Изучить функции, задачи, структуру отдела главного энергетика и его взаимосвязь с другими подразделениями; Изучить функции, задачи, структуру отдела главного механика и его взаимосвязь с другими подразделениями; Изучить функции, задачи, структуру отдела технической информации и его взаимосвязь с другими подразделениями; Изучить функции, задачи, структуру отдела стандартизации и его взаимосвязь с другими подразделениями; Изучить функции, задачи, структуру отдела труда и зарплаты и его взаимосвязь с другими подразделениями	
6	Подготовка отчета по практике		Выполнение задания, сбор информации, обработка материала	

\*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует наличия:

Помещения АО «Ульяновский механический завод»,

ООО «Ульяновский автомобильный завод»,

АО «Ульяновский моторный завод»,

АО «Авиастар – СП»,

АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»

Помещение - 37. Кабинет для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер.

Программное обеспечение: Windows 10

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Сибикин, М. Ю. Технологическое оборудование. Металлорежущие станки : учебник / М.Ю. Сибикин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 448 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-700-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021814>

2. Берлинер, Э. М. САПР конструктора машиностроителя : учебник / Э.М. Берлинер, О.В. Таратынов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-558-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069161>

- Дополнительные источники:

1. Технология машиностроения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09041-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450909>

- Периодические издания:

1. Вестник Московского государственного технического университета им. Н. Э. Баумана. Серия Машиностроение [Электронный ресурс] = Машиностроение : науч. журнал. - Москва, 2006-2021. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=7690](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7690)

2. Новые материалы и технологии в машиностроении Брянский государственный инженерно-технологический университет [Электронный ресурс]: науч. журнал / Брянский государственный инженерно-технологический университет. – Брянск, 2006 - 2021. – Выходит 2 раза в год. - Издаётся с 2002 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=50158](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=50158)

3. Автоматизированное проектирование в машиностроении [Электронный ресурс]: науч. журнал / Научно-издательский центр «МашиноСтроение». – Новокузнецк, 2019 - 2020. - Выходит 2 раз в год. - Основан в 2013 г. - Открытый доступ ELIBRARY. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=40372](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=40372)

- Учебно-методические:

1. Забирова Г. Р. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся специальности 15.02.08 Технология машиностроения всех форм обучения / Г. Р. Забирова; УлГУ, Авто-мех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 423 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5243>.

2. Забирова Г. Р. Методические указания по выполнению курсового проекта ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля МДК.03.01 Реализация технологических процессов изготовления деталей для обучающихся по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, всех форм обучения / Г. Р. Забирова; УлГУ, Авто-мех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,99 КБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5695>

Согласовано:

*П. Библиотечный*      *Мельникова И.Н.*      *Лешин*      *И.В.Р. 2021*

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znaniium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Кон-

сультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение
  1. Операционная система Windows
  2. Пакет офисных программ Microsoft Office
  3. КОМПАС-3D v17

Согласовано:



25.05.2021

### 3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на машиностроительных, предприятиях города любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

Обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении производственной практики (по профилю специальности), на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- подчиняться действующим в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Контроль за ходом практики осуществляется заместителем директора учебного заведения, руководителями практики, а непосредственно на рабочем месте - квалификационными специалистами, которым поручается проведение практики студентов.

#### *3.4. Требования к кадровому обеспечению*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### *3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов*

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно - образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся ведут документацию:

- 1 Дневник практики
- 2 Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя ФОС по практике.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения видов профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы струк-	Иметь практический опыт: - участия в планировании и орга-	Текущий контроль: контроль выполнения видов работ, подготов-


турного подразделения	низации работы структурного подразделения; Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	ка отчета  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Иметь практический опыт: - участия в руководстве работой структурного подразделения; Уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач	

Разработчик Заск

Преподаватель Забирова Гульфия Ривкатовна



**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**к рабочей программе «Производственной практики (по профилю специальности)»**  
**специальности 15.02.08 Технология машиностроения**

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующий (его) дисциплину	Подпись
1	Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1	Забиров М.Н.	

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
  1. Электронно-библиотечные системы:
    - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»)» : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
  2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].
  3. Базы данных периодических изданий:
    - 3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
    - 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
    - 3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
  4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : элек-

тронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

- Программное обеспечение

1. Операционная система Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:

И.И. Маг УШЯТ : Кочкова А.В. : 

26.05.2022